



Особенности контроля доступа посетителей

Использование как отечественных, так и зарубежных СКУД (систем контроля и управления доступом) для организации на конкретном объекте (банковский, промышленный, офисный) системы разграничения доступа сотрудников в настоящее время не вызывают вопросов ни у заказчиков, ни у исполнителей.

При этом наряду с решением широкого круга конкретных функциональных задач, связанных непосредственно с контролем санкционированного доступа, формированием отчетов по нарушениям трудовой дисциплины и т.д., на них часто возлагаются функции передачи сведений в систему бездокументного оборота предприятия и в специализированные системы бухгалтерского учета, в том числе «1С Бухгалтерия».

Что же касается организации контроля доступа посетителей, то этому вопросу в настоящее время достаточного внимания не уделяется. В результате на ряде объектов можно наблюдать картину, когда при установленной современной системе разграничения доступа посетителей по старинке регистрируют на КПП (контрольно-пропускной пункт) в специальном журнале, а потом либо беспрепятственно пропускают на территорию объекта, не контролируя, куда отправился данный посетитель, либо вызывают сотрудника, к которому данный посетитель направляется, и «передают» посетителя ему. И если на ряде объектов офисного типа такое положение вещей еще оправданно, то на промышленных предприятиях и объектах государственной важности оно недопустимо.

Целью внедрения системы контроля и управления доступом посетителей является в первую очередь обеспечение уменьшения влияния человеческого фактора на осуществление допуска на объект посетителей.

Рассмотрим ряд решений, которые позволят не только обеспечить контроль и управление посещением посетителями объекта, зоны или отдельных помещений, но и оперативный контроль перемещения посетителей по объекту, контроль времени их нахождения на территории объекта, оперативную выдачу сведений о нарушениях посетителем предоставленного ему режима допуска.

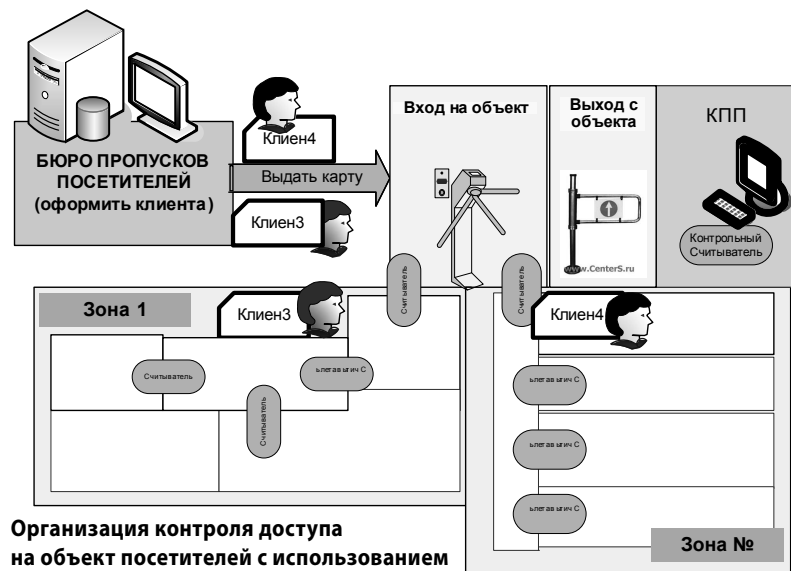
Для контроля доступа посетителей возможно использование пропусков на бумажном или электронном носителе. Каждый из носителей имеет свои преимущества и недостатки. Кроме этого, выбор того или иного носителя существенно влияет на организацию всей системы: наличие автоматизирован-

ных рабочих мест, состав программного обеспечения, оборудование, использование возможностей уже установленной системы контроля доступа для сотрудников.

Предлагается использовать сле-

вание точек доступа уже установленной на объекте системы контроля доступа сотрудников.

Если ранее установленная СКУД имеет в своем составе автоматизированное рабочее место, на котором в реальном режиме времени отображается ситуация о проходах сотрудников по объекту (АРМ «Дежурный оператор»), то при минимальных экономических затратах и проведенных организационных мероприятиях возможно решить вопрос отображения в реальном режиме времени и информации о проходах посетителей.



Организация контроля доступа на объект посетителей с использованием пропуска на электронном носителе.

дующие типы пропусков посетителей:

Разовый однократный. Действует в течение текущего дня в установленный интервал времени. Разрешен однократный вход/выход на территорию предприятия согласно указанному на пропуске времени входа/выхода.

Временный. Действует в течение разрешенного периода в установленный интервал времени.

Встречаются объекты, на которых практикуется использование так называемого разового многократного пропуска. Такой пропуск действует в течение текущего дня в установленный интервал времени. Однако владелец такого пропуска имеет право входить/выходить на/с территории предприятия или зоны в течение текущего дня в установленный интервал времени несколько раз.

Пропуска посетителей на электронном носителе.

При использовании в качестве пропуска посетителя электронной карты (ключа) можно использовать оборудо-

В такой системе часть электронных карт (ключей) должна быть выделена под пропуска посетителей и оформлена в системе как постоянные пропуска с требуемыми полномочиями условных посетителей. Это означает, что, например, электронные пропуска, входящие в диапазон «Клиент 1»,..., «Клиент m», имеют разрешение на доступ на объект (турникет на рис.1) и в зону 1, электронные пропуска, входящие в диапазон «Клиент k» ...«Клиент t» имеют разрешение на доступ на объект и в зону 2 (рис.1).

На рис.1. представлен вариант возможной организации контроля доступа на объект посетителей с использованием электронного носителя.

В данном случае необходимо организовать ряд дополнительных автоматизированных рабочих мест.

Автоматизированное рабочее место «Бюро пропусков посетителей» предназначено для ведения архива посетителей и заявок на выдачу пропуска посетителю установленного на

данном объекте образца, базы данных посетителей сегодняшнего дня, автоматизации процесса выдачи электронного пропуска посетителю, формирования отчетных материалов и т.д. Оборудуется на базе ПЭВМ, на которую устанавливается соответствующее ПО (программное обеспечение), с подключенной видеокамерой (снятие фотографии посетителя с документа), принтера для печати отчетной информации, контрольного считывателя для считывания кода электронного пропуска.

Программное обеспечение позволяет не только автоматизировать процесс ввода сведений о поступившей заявке на допуск посетителя, но и выдать пропуск посетителю, согласно требованиям (зона доступа, время доступа), указанным в заявке, обеспечивая персонализацию конкретного пропуска. Под персонализацией понимается следующее: если посетителю возможен доступ в Зону 1 (рис.1), то ему выдается свободный электронный пропуск из перечня «Клиент 1»,..., «Клиент n». В качестве примера выбран «Клиент 3». При считывании кода данного пропуска на контрольном считывателе программное обеспечение вносит изменения в сведения об этом пропуске, который становится персональным пропуском данного посетителя, т.е. в этом случае данные владельца пропуска будут не «Клиент 3», а, например, Петр Петрович Петров.

Перемещения указанного посетителя по объекту будут отображаться на АРМ «Дежурный оператор» в виде данных о всех санкционированных проходах и попытках несанкционированного доступа.

Выход посетителя с объекта необходимо организовать таким образом, чтобы, уходя, он был вынужден сдать свой пропуск. Для этого выход можно оборудовать специальными картоприемниками или организовать рядом с КПП место, куда посетитель сдает свой пропуск.

Пропуска посетителей на бумажном носителе.

В качестве пропуска посетителя используется бумажный пропуск, в котором уникальный номер пропуска идентифицируется штрих-кодом. Вариант возможной организации контроля доступа на объект посетителей с использованием пропуска на бумажном носителе представлен на рис.2.

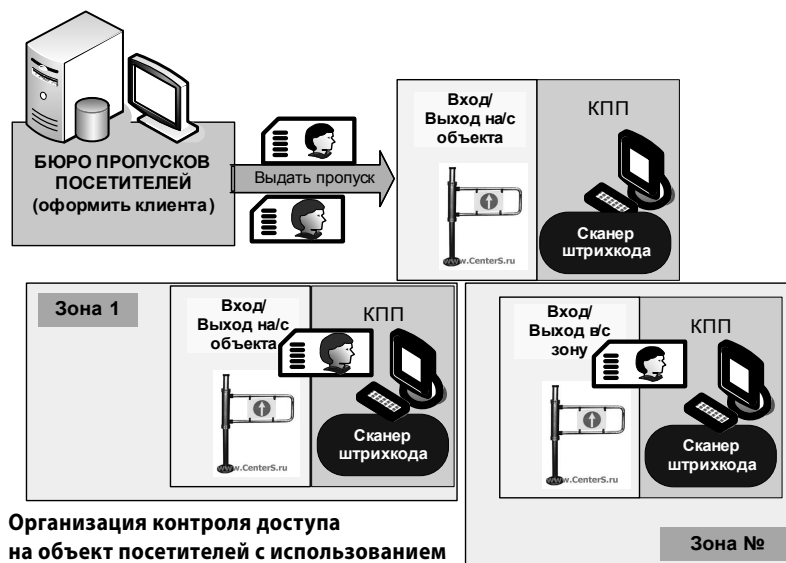
Внешний вид пропуска может быть любым, однако целесообразно наличие на нем следующей информации: номер пропуска, его тип (временный, разовый), фотография и паспортные данные посетителя, фамилия принимающего лица, организация посетителя, данные ответственного лица и т.д.

В данном случае необходимо организовать следующие дополнительные автоматизированные рабочие места:

АРМ «Бюро пропусков посетителей». Оборудуется на базе ПЭВМ, на которую устанавливается соответствующее ПО, с подключенной видеокаме-

рой, принтером для печати пропуска и отчетной информации.

АРМ «Проходная посетителей» предназначено для организации автоматизированной проходной посетителей с целью автоматизации пропускного режима; повышения уровня защиты от несанкционированного доступа на объект посторонних лиц; уменьшения влияния человеческого фактора на осуществление допуска на объект посетителей, получения оперативной информации о посетителях, которые находятся на территории объекта в момент возникновения на нем чрезвычайной ситуации.



Организация контроля доступа на объект посетителей с использованием пропуска на бумажном носителе

АРМ «Проходная посетителей» представляет собой программно-технический комплекс, представляющий собой ПЭВМ, технические средства автоматической фиксации идентификационных параметров (сканер штрих-кода) предъявленных документов (временный или разовый пропуск).

Программное обеспечение АРМ «Проходная посетителей» должно обеспечивать регистрацию и контроль реального времени входа/выхода посетителя при помощи сканера штрих-кода непосредственно на объект и в конкретную зону доступа объекта (этаж, крыло здания, установленный список помещений), конкретное помещение; выявление и пресечение нарушений установленного временного режима допуска посетителей на территорию объекта, в конкретную зону, помещение; оперативное получение дежурным постовым информации о входе/выходе посетителей на объект и их передвижениях по территории объекта; контроль нарушений в случае, если отметку входа/выхода посетителя дежурный постовой осуществляет вручную (без применения сканера штрих-кода); учет невозвращенных посетителями пропусков; выдачу оперативной информации о посетителях, находящихся

на территории объекта после разрешенного времени.

И в первом и во втором случаях уменьшается влияние человеческого фактора на осуществление допуска на объект посетителей, т.е. не может быть разрешен вход/выход посетителя по пропуску, не зарегистрированному в системе, или в неустановленный интервал времени.

В обоих случаях имеется возможность:

- получения оперативной информации о месте нахождения конкретного посетителя и требуемых сведений о посетителях объекта;
- отображение в реальном режиме

времени ситуации о санкционированных проходах посетителя и попытках несанкционированного доступа на специализированном рабочем месте дежурного;

- контроль времени входа и выхода посетителя с объекта, зоны, помещения;
- оперативное реагирование служб безопасности и т.д.

Однако в случае использования бумажного носителя необходима организация дополнительных КПП с установкой на них специализированных АРМ на базе ПЭВМ, к которым подключаются сканеры штрих-кода. ■

Материал подготовили Игорь Евгеньевич ЗУЙКОВ, доктор физико-математических наук, профессор, зав.кафедрой «Информационно-измерительная техника и технологии» и **Татьяна Леонидовна ВЛАДИМИРОВА**, старший преподаватель кафедры «Информационно-измерительная техника и технологии» БНТУ.